

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Руководителя

Исполнительного комитета

МО г. Набережные Челны

Р.М. Халимов

« 29 » 11 2021 год



## План

мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий оказания услуг  
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению  
 развитию детей № 68 «Василёк» г. Набережные Челны

(наименование организации по Уставу)

по итогам независимой оценки качества условий по оказанию услуг в сфере образования на 2022 год

| № п/п  | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|--|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|  |  |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b> |  |   |                                      |  |   |                             |
| 1  | Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационном стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников         | 2021-2022 учебный год                | Цветкова Н.В., старший воспитатель   |   |                             |
| <b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>         |  |   |                                      |  |   |                             |
| 2  | Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы  | Обеспечить кадровый состав путём привлечения молодых специалистов   | 2021-2022 учебный год                | Усманова А.Х., заведующий  |   |                             |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>                  |  |   |                                      |  |   |                             |
| 3  | Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных   | Продолжить работу по созданию комфортных  |                                      | Усманова А.Х., заведующий  |   |                             |

|   |   |  |                       |                                    |   |   |
|---|---|--|-----------------------|------------------------------------|---|---|
|   | групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы. | условий доступности для детей с ОВЗ и инвалидами   |                       |                                    |   |   |
| 4   | Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими   | Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги: провести обучение с работниками организации (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении ДОУ и на прилегающей к ней территории | 2021-2022 учебный год | Усманова А.Х., заведующий          | - | - |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации |   |  |                       |                                    |   |   |
| 5   | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы  | Провести общее собрание трудового коллектива по вопросам этики при обращении граждан в организацию по оказанию услуг   | 2021-2022 учебный год | Усманова А.Х., заведующий          |   |   |
| 6   | Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия  | Провести мастер-класс с сотрудниками ДОУ по повышению уровня компетентности в работе с родителями при использовании дистанционных форм взаимодействия  | 2021-2022 учебный год | Цветкова Н.В., старший воспитатель |   |   |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг             |   |  |                       |                                    |   |   |

|   |  |   |                       |  |  |
|---|--|---|-----------------------|--|--|
| 7 | Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы) | Повышение имиджа ДОУ, увеличить спектр дополнительных образовательных услуг для воспитанников | 2021-2022 учебный год | Усманова А.Х., заведующий Цветкова Н.В., старший воспитатель |  |
|---|--|---|-----------------------|--|--|

Заведующий ДОУ \_\_\_\_\_

Усманова Альфия Ханнановна

(подпись, печать)

(Ф.И.О. полностью)

